

**План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2017-2018 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	голова атестаційної комісії	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	заступники директора з НР та ВР	
3	Прийняття від адміністрації Центру списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, приймання заяв від педагогічних працівників та подання адміністрації на позачергову атестацію.	до 10 жовтня	члени атестаційної комісії	
4	Засідання атестаційної комісії з розгляду документів, поданих до атестаційної комісії.	до 20 жовтня	голова атестаційної комісії	
5	Закріплення членів робочої групи за педагогами, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та здійсненні атестації	жовтень	заступники директора з НР та ВР	
6	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	секретар атестаційної комісії	
7	Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників	жовтень	заступники директора з НР та ВР	
8	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	січень – березень	секретар атестаційної комісії	
9	Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	листопад-грудень	заступники директора з НР та ВР, члени атестаційної комісії	
10	Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються	з 20 жовтня до 15 березня	члени атестаційної комісії	
11	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи	з 20 жовтня до 15 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
12	Методична допомога педагогічним працівникам у підготовці педагогічних надбань для друку в фахових журналах	до 15 листопада	заступники директора з НР та ВР	
13	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	01.11.2017-15.03.2018	члени атестаційної комісії	
14	Приймання від адміністрації Центру характеристик діяльності педагогічних	до 01.03.2018	члени атестаційної комісії	

	працівників в міжатестаційний період.			
15	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	до 15 березня	секретар атестаційної комісії	
16	Підсумкове засідання атестаційної комісії	до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
	Оформлення атестаційних листів. Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	Відповідно до пункту 3.10 Положення	секретар атестаційної комісії	
	Подання клопотання до атестаційної комісії III рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії I рівня	голова атестаційної комісії	
17	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	у триденний строк після видання наказу	секретар атестаційної комісії	