

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної
адміністрації

22 серпня 2017 року № 271

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БЕРЕЗНЯНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО- РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (нова редакція)

ПРИЙНЯТО

загальними зборами колективу
від «21» серпня 2017 року
протокол № 4

сmt. Березна 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Березнянський навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради (далі - Центр) - це загальноосвітній навчальний заклад, метою діяльності якого є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними вадами розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

Діти із складними порушеннями розвитку - це діти з порушеннями слуху, зору, тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, тяжкими порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, сліпоглухі, діти, які себе не обслуговують і відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, але вони можуть перебувати у дитячому колективі згідно з рекомендованим лікарями режимом.

1.2. Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків Березнянської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I-II ступенів Чернігівської обласної ради так, як створений шляхом реорганізації останнього (рішення дев'ятнадцятої сесії шостого скликання Чернігівської обласної ради від 28 березня 2014 року).

1.3. Юридична адреса Центру: 15622, Чернігівська область, Менський район, смт Березна, вул. Свято-Покровська, 2, тел./факс: 2-51-51, тел. 2-51-50, тел. 2-51-45, електронна адреса: bereznacentr@i.ua

1.4. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БЕРЕЗНЯНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва Центру : КЗ «БЕРЕЗНЯНСЬКИЙ НРЦ».

1.5. Центр є юридичною особою з дня його реєстрації, має рахунки в органах Державної казначейської служби, інші рахунки, не заборонені законодавством України, самостійний баланс, штамп, ідентифікаційний номер, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Центр може мати власну символіку, прапор, герб, інші атрибути. Положення з описом та порядком використання власної символіки, прапору, герба та інших атрибутів затверджується відповідно до чинного законодавства.

Центр має право в порядку, встановленому чинним законодавством, набувати майнові та особисті немайнові права, укладати угоди та нести відповідні договірні обов'язки, а також виступати як позивачем, так і відповідачем, бути третьою особою, що не заявляє самостійних вимог у судочинстві.

1.6. Центр заснований на спільній власності територіальних громад Чернігівської області. Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернігівської області в особі Чернігівської обласної ради (далі - Власник).

1.7. Центр перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації та знаходиться в підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Орган управління освітою).

1.8. Головними завданнями Центру є:

- забезпечення права дітей із складними вадами розвитку на здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до їх можливостей, здібностей з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку;

- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;

- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

- забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

- надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), які виховують дітей-інвалідів, з метою залучення їх та дітей до навчально-виховного та реабілітаційного процесу.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року N 305, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 778, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року N 852, зареєстрованим в

Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за N 1219/15910, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 серпня 2012 року N 920, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за N1502/21814 та власним Статутом.

1.10. Центр самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, рішеннями Власника, Органом управління освітою та власним Статутом.

1.11. Центр несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Органом управління освітою;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- реалізовувати додаткові освітні та медичні програми, надавати додаткові послуги згідно з діючими нормативними документами (в тому числі і платні);
- встановлювати прямі зв'язки з іноземними установами і організаціями;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну та експериментальну пошукову роботу;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- формувати штатний розпис, встановлювати надбавки до заробітної плати і форми матеріального заохочення в межах виділеного фонду оплати праці;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, у порядку, визначеному законодавством;

- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб;

- розпоряджатися коштами, отриманими від власної діяльності та благодійними внесками;

- розвивати власну соціальну базу; навчально-лікувальну базу, створювати спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи за погодженням з Органом управління освітою;

- спрямовувати кошти на благоустрій Центру;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підяду чи господарським способом;

- об'єднувати на підставі угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.13. Особливості умов виховання, навчання, утримання дітей в Центрі визначаються:

- гнучкою системою навчальної, виховної та корекційно-реабілітаційної роботи;

- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання та подолання порушень фізичного та психічного розвитку, формування мовлення та інших психічних процесів, поліпшення стану здоров'я з урахуванням характеру порушення розвитку;

- здійсненням індивідуального та диференційованого підходу в навчанні та реабілітації дітей із складними вадами розвитку відповідно до особливостей навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням характеру порушення розвитку.

1.14. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Структурними підрозділами Центру є:

дошкільне відділення (спеціальні групи денного та цілодобового перебування для дітей віком від 3 до 7 років, а у разі їх достатньої кількості з Органом управління);

спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів (I ступінь - початкова школа, II ступінь – основна школа);

реабілітаційне відділення;

консультативно-навчально-методичний ресурсний центр (скорочено – КНМРЦ).

2.2. За наявності відповідної навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення у складі спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату можуть функціонувати класи для дітей з будь-якою інвалідизуючою патологією (за погодженням з Органом управління освітою).

2.3. За заявами батьків діти з тяжкими порушеннями розвитку можуть лише навчатись у школі-інтернаті без проживання в ній.

2.4. Строки навчання у спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті Центру встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства.

2.5. Реабілітаційне відділення включає медичну реабілітацію, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка проживає в сім'ї та за станом здоров'я може відвідувати дошкільний чи загальноосвітній навчальний заклад або навчається за індивідуальною формою навчання.

2.6. Центр може надавати реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в інклюзивних класах (групах) дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та надавати консультативні послуги батькам дітей з вадами розвитку (за заявою батьків).

2.7. Діти, які отримують у Центрі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.

2.8. КНМРЦ надає консультативно-методичну допомогу керівникам навчальних закладів, педагогам, практичним психологам, соціальним педагогам з питань навчання, виховання та соціально-трудової реабілітації дітей з особливими освітніми потребами, запровадження інклюзивного, інтегрованого навчання дітей шкільного віку.

2.9. Структурні підрозділи (відділення) Центру функціонують на підставі положень про структурний підрозділ, що розробляються з урахуванням вимог Положення про дошкільний навчальний заклад, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку, власного Статуту та затверджуються директором Центру.

2.10. Вихованці Центру відповідно до п. 4 статті 37 Закону «Про освіту» утримуються у закладі за рахунок держави. Грошове та матеріальне

забезпечення здійснюється за нормами утримання учнів (вихованців) у спеціальних загальноосвітніх школах-інтернатах, які встановлюються Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, Міністерством охорони здоров'я України.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні.

2.11. Групи (класи) Центру комплектуються вихованцями (учнями) відповідно до його структури згідно з нормативами наповнюваності. Групи (класи) Центру комплектуються вихованцями (учнями) з однорідними вадами розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

2.12. Питання про кількісний склад загального контингенту вихованців Центру вирішується адміністрацією Центру спільно з Органом управління освітою щороку на основі можливостей матеріальної бази Центру з обов'язковим дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

2.13. Направлення дітей здійснюється Органом управління освітою на підставі висновку обласної психолого-медико-педагогічної консультації (далі - ОПМПК) відповідно до медичних показань і протипоказань та заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

У випадках, коли висновок може бути сформульований лише після тривалого вивчення дитини, ОПМПК рекомендує навчання з випробувальним строком на один навчальний рік у відповідному навчальному закладі, а за потреби - поглиблене медичне вивчення дитини. Після закінчення випробувального строку навчання ОПМПК здійснює повторне психолого-педагогічне вивчення дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвиткової роботи.

2.14. Прийом дітей до Центру та формування нових груп, класів, переведення в іншу вікову групу, або в інший клас, проводяться до початку навчального року. У разі необхідності вихованці (учні) можуть зараховуватися або переводитися до іншої групи, класу протягом навчального року на підставі висновку ПМПК Центру.

2.15. Зарахування вихованців (учнів) до Центру проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- направлення Органу управління освітою;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку ОПМПК;
- висновку територіального лікувально-профілактичного закладу;

- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до дошкільної групи, підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю;
- довідок про стан здоров'я дитини: медичної карти дитини (ф. N 026/о);
- витягу з "Історії розвитку дитини" (ф. N 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зів'язу на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зскрібок на ентеробіоз); копії "Карти профілактичних щеплень" (ф. N 063/о); довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями; медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати навчальний заклад.

Усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

2.16. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року N 866.

2.17. Документи, необхідні для зарахування дитини до Центру, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

2.18. Протягом року проводяться засідання ПМПК Центру (не рідше ніж двічі на рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

За висновком ПМПК у разі поліпшення стану здоров'я, досягнення успіхів у навчанні вихованці (учні) Центру переводяться до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

2.19. За вихованцем (учнем) зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів). Загальна тривалість канікул у Центрі протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.20. Загальними протипоказаннями для зарахування дитини до Центру є:

- епілепсія з частими епілептичними нападами;
- стійкий денний і нічний енурез і енкопрез внаслідок органічного ураження центральної нервової системи;
- судомні напади, шизофренія з наявністю продуктивної симптоматики, тяжкі порушення поведінки, небезпечні для дитини та її оточення;
- тяжка глибока розумова відсталість, органічна деменція різного походження з вираженою дезадаптацією;
- психічні захворювання, тяжкі нервово-психічні порушення;
- психопатія і психопатоподібні стани різного характеру;
- інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- бацилоносійство (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);
- всі контагіозні та паразитарні хвороби очей і шкіри;
- туберкульоз.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється у порядку, встановленому Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року N 305, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року N 852, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за N 1219/15910.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-реабілітаційний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять та режим роботи Центру. Робочі навчальні плани Центру затверджуються відповідним органом управління освітою.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Центру самостійно добирають програми, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОНУ), а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної діяльності, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Органом управління освітою.

3.5. Зміст шкільної освіти визначається навчальними програмами для дітей із складними порушеннями розвитку, що мають відповідний гриф МОНУ.

У випадках, якщо діти не засвоюють навчальну програму, вони можуть навчатися за адаптованими або індивідуальними програмами та планом. Індивідуальні навчальні програми та план розробляються педагогом на основі навчальних програм, що мають гриф МОНУ та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником.

3.6. Освітньо-реабілітаційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до навчання в школі.

3.7. Навчальний процес у Центрі базується з врахуванням вимог лікувально-корекційної роботи. У процесі навчання і виховання враховуються індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні та спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

3.8. Мова навчання й виховання в Центрі визначається відповідно до Конституції України та законодавства України про мови.

3.9. Учасниками навчально-виховного процесу є вихованці (учні), керівники, педагогічні та медичні працівники, помічники вихователів та молодші медсестри, а також інші працівники Центру, батьки або особи, які їх замінюють.

3.10. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

3.11. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.12. Медичні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до положень про атестацію медичних працівників.

3. 13. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять.

3. 14. Випускники, які закінчили спеціальну школу (школу-інтернат) для дітей з порушенням розумового розвитку, отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту за спеціальною програмою, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

4. 1. Реабілітаційний процес включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка перебуває, навчається в Центрі.

4. 2. Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму. Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-профілактичними), фізичними заходами.

Реабілітація в Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

4. 3. Навчально-реабілітаційний процес у групах реабілітаційного спрямування здійснюється за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку.

4. 4. Комплексна реабілітація в Центрі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда.

4. 5. Медична реабілітація у Центрі передбачає лікувально-профілактичні заходи. Медична корекція основної вади розвитку проводиться шляхом специфічного медикаментозного лікування, застосування відповідного фізіотерапевтичного обладнання та корекційних засобів.

4. 6. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи з використанням спеціального корекційного обладнання, проведення спеціальної лікувальної фізкультури, ритміки.

4. 7. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику соматичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до

навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загальнозміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам у дозуванні навчальних навантажень.

4. 8. Лікувально-профілактична робота для дітей з порушенням розумового розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення спрямована на розвиток когнітивних функцій, психіки, мовлення, формування життєвих компетентностей, соціальну адаптацію дітей зазначеної категорії.

Застосовуються сучасні методики сенсорної стимуляції, біхевіоральної терапії, що використовуються на етапі раннього втручання, у системі соціально-педагогічних заходів для дітей раннього віку, які відстають у психічному розвитку; різноманітні форми втручання (контактування з дитиною, формування та вироблення комунікативних навичок, робота з експресивною мовою, напрацювання вміння наслідувати інших, навчання грі іграшками відповідно до призначення, трансформація навичок використання допомоги в самостійну діяльність тощо).

4. 9. Медичне обслуговування вихованців (учнів) здійснюється штатним або спеціально закріпленим за Центром медичним персоналом відповідних закладів охорони здоров'я, які організовують проведення лікувально-профілактичних заходів, здійснюють контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання дітей, виконанням санітарно-гігієнічного режиму в Центрі.

4. 10. Заклади охорони здоров'я за сприяння Органу управління освітою щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців Центру, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

4. 11. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує дітям із складними вадами розвитку психолого-педагогічну корекцію, діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та розумового розвитку.

Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними вадами розвитку системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості в процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог та критеріїв суспільства.

4.12. Центр працює з постійним та змінним контингентом вихованців:

постійний контингент – це учні спеціальної школи (школи-інтернату) та вихованці дошкільних груп дошкільного відділення;

змінний контингент – це вихованці раннього, дошкільного та шкільного віку реабілітаційного відділення, які отримують психолого-педагогічну, медико-реабілітаційну, консультативну та соціально-реабілітаційну допомогу в Центрі або в умовах сім'ї.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ

5.1. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесів є:

- вихованці (учні);
- адміністрація Центру;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- помічники вихователів;
- молодші медсестри;
- обслуговуючий персонал;
- батьки (особи, які їх замінюють);
- представники підприємств, установ, державних та громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у діяльності Центру.

5.2. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загально середню освіту» та даним Статутом.

5.3. За успіхи у праці учасники навчально-виховного та реабілітаційного процесів представляються у встановленому законодавством порядку до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, іменними медалями, знаками, грамотами, подяками. Правилами внутрішнього розпорядку Центру можуть встановлюватись інші форми морального і матеріального заохочення.

5.4. Права та обов'язки вихованців (учнів), адміністрації, педагогічних та інших працівників Центру визначаються чинним законодавством та даним Статутом;

5.5. Вихованці (учні) Центру мають право:

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці;
- на повагу до своєї людської гідності;
- на захист від застосування методів фізичного і психологічного насильства;
- на умови, що гарантують охорону і зміцнення здоров'я;
- здобуття дошкільної, базової, повної загальної середньої освіти;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, фестивалях, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування Центру.

5.6. Вихованці (учні) Центру зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту, режиму та правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- дотримуватись моральних, етичних норм;
- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;
- бережливо ставитись до майна Центру;
- поважати честь і гідність інших вихованців, працівників Центру.

5.7. Педагогічними та медичними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну фахову освіту, професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

5.8. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника (ів) директора та інших педагогічних працівників Центру здійснюється Органом управління освітою за поданням директора Центру відповідно до чинного законодавства про працю.

5.9. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників Центру здійснює його керівник відповідно до чинного законодавства про працю.

5.10. Під час прийому на роботу педагогічних та інших працівників дирекція Центру знайомить їх під розписку з такими документами:

- колективним договором;
- Статутом Центру;
- правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- посадовими інструкціями;
- наказом та інструкціями з охорони праці;
- іншими документами, що регламентують діяльність Центру.

5.11. Педагогічні та медичні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів;
- проведення науково-дослідної, експериментальної пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання та розвитку, виявлення професійної ініціативи;
- позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Центру;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержувати компенсації за умови втрати роботи, в зв'язку зі змінами в організації роботи Центру;
- підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- соціальні пільги і гарантії, передбачені законодавством України;
- проведення дисциплінарного розслідування порушень норм професійної поведінки або Статуту Центру;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

Відволікання педагогічних та медичних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.12. Педагогічні та медичні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут Центру, режим та правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння (вихованцями) учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти зміцненню їх здоров'я, розвитку здібностей та обдарувань;
- забезпечувати умови для проходження кожним вихованцем (учнем) курсу медичної реабілітації;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати у вихованців (учнів) повагу до батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, бережне ставлення до навколишнього середовища;
- готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватись педагогічної та медичної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Центру, накази і розпорядження адміністрації, накази, розпорядження Органу управління освітою;
- підтримувати дисципліну в Центрі на основі поваги до людської гідності працівників та учнів;
- брати участь у розгляді конфліктів за письмовими та усними заявами батьків та інших осіб.

5.13. У Центрі проводиться атестація педагогічних працівників.

5.14. Педагогічні, медичні та інші працівники Центру, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

5.15. Лікувально-реабілітаційна, відновлювальна, санітарно-профілактична робота здійснюється медичним персоналом Центру.

5.16. Права та обов'язки педагогічного, медичного та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

5.17. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати права та інтереси учнів Центру, звертаючись з цією метою до директора чи відповідних державних або судових органів;
- у випадку конфлікту між батьками вихованців (учнів) та працівниками закладу ініціювати перед директором Центру призначати незалежну комісію;
- бути присутніми на педрадах та інших заходах, коли йде мова про їхніх дітей;
- брати участь в управлінні Центром: обирати і бути обраним в Раду Центру;
- знайомитись з ходом навчально-реабілітаційного процесу, навчальними досягненнями дитини тощо;
- відвідувати школу і вести розмову стосовно своїх дітей з адміністрацією Центру, медичними та педагогічними працівниками (із вчителем – лише в позаурочний час);

- під час навчання дитини повернути її в сім'ю на будь-якому етапі навчання;
- приймати рішення на загальних батьківських зборах;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання та лікування дітей у Центрі;
- брати участь в удосконаленні організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів та зміцненні матеріально-технічної бази Центру.

5.18. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- дотримуватись та забезпечувати неухильне виконання дітьми режиму роботи Центру;
- дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог у Центрі;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мови, культури, сім'ї;
- сприяти здобуттю дітьми освіти та проходженню курсу реабілітації в Центрі;
- виховувати повагу до законів, прав та свобод людини, до національних, історичних, культурних цінностей України та інших держав і народів.

Центр надає батькам або особам, які їх замінюють допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

5.19. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, лікування та розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Центр може виступити позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

5.20. У навчально-виховному та реабілітаційному процесах можуть брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій у межах, визначених чинним законодавством України і цим Статутом.

5.21. Учасники навчально-виховного та реабілітаційного процесів набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Центром.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6. 1. До виключної компетенції Власника Центру належить:

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Центру;
- прийняття рішення про закріплення майна за Центром на праві оперативного управління та вилучення такого майна;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством, рішеннями Власника та цим Статутом.

6. 2. Навчально-реабілітаційний Центр перебуває у сфері управління Органу управління освітою.

6. 3. До компетенції управління Органу управління освітою належать:

- затвердження статуту Центру;
- погодження щодо внесення змін до Статуту Центру або викладення його у новій редакції;
- призначення та звільнення директора Центру, накладення на нього дисциплінарних стягнень;
- призначення та звільнення заступника (ів) директора Центру, накладення на нього (них) дисциплінарних стягнень (за поданням директора);
- призначення та звільнення педагогічних працівників Центру, накладення на них дисциплінарних стягнень (за поданням директора);
- затвердження організаційної структури, штатного розкладу та кошторису Центру;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснення контролю за виконанням покладених на Центр завдань та дотримання статутних вимог;
- погодження питання щодо списання та/або передачі з балансу на баланс майна центру, відчуження основних засобів Центру, здачі в оренду його площ, у встановленому порядку.

6. 4. Орган управління освітою здійснює інші повноваження щодо управління Центром, передбачені чинним законодавством та рішеннями Власника Центру.

6. 5. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор.

6. 6. Директор Центру може бути громадянин України, який має відповідну вищу педагогічну (корекційну, дефектологічну) освіту на рівні

спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів відповідно до чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

6.7. Директор Центру:

- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників з метою забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи; медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню вихованців (учнів) засобами індивідуальної корекції;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру у встановленому порядку;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів);
- створює необхідні умови для проведення виховної роботи;
- відповідає за дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, Базового компонента дошкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами, відкриває рахунки в установах банків;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ та організацій до навчально-виховного процесу;
- забезпечує реалізацію права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Власником і Органом управління за результати діяльності Центру;
- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого у користування та володіння Центру;
- підписує довіреності на представлення інтересів Центру у виконавчих органах влади посадовими особами Центру;
- у відповідності до ст. 66 Цивільного кодексу України, п 7.6 Положення про дитячі будинки і школи-інтернати для дітей-сиріт і дітей,

позбавлених батьківського піклування, директор виконує обов'язки опікуна і піклувальника в тому випадку, коли опікуни і піклувальники дітей, які виховуються в Центрі, не призначені органом опіки і піклування;

- погоджує (за письмовим поданням) з Органом управління питання щодо списання та передачі з балансу на баланс майна, відчуження основних засобів Центру, здачі в оренду його площ відповідно до вимог чинного законодавства у встановленому порядку;
- виконує інші доручення Органу управління освітою, Власника.

6.8. Колегіальним постійно діючим органом управління Центром є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники, головою педагогічної ради є директор Центру.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма педагогічними та медичними працівниками.

6.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесів;
- планування та режиму роботи Центру;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення вихованців дошкільного відділення до наступної групи (учнів до наступного класу) та їх випуску;
- приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з Органом управління освітою;
- визначає строки проходження реабілітації дитиною з інвалідністю відповідно до її індивідуальної програми реабілітації;
- сприяє розвитку творчої ініціативи працівників Центру, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;
- вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників Центру, вихованців, батьків, представників громадськості;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

6.10. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу (конференція) Центру, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельний та якісний склад загальних зборів колективу (конференції) встановлюються колективним договором Центру.

6.11. У період між конференцією діє рада Центру.

6.11.1 Метою діяльності ради Центру є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості щодо розвитку Центру та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Центром;
- розширення колегіальних форм управління Центром;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

6.11.2. Основними завданнями ради Центру є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Центру та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Центрі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів (вихованців);
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців).

6.11.3. До ради Центру обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учні (вихованці) II ступеню навчання, представники громадськості.

Представництво в раді Центру й загальна її чисельність визначаються загальними зборами колективу Центру.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради Центру з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами колективу.

На чергових загальних зборах колективу склад ради Центру оновлюється не менше ніж на третину.

6.11.4. Рада Центру діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада Центру працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради Центру може скликатися її головою або з ініціативи директора Центру, а також членами ради.

Рішення ради Центру приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради Центру.

Рішення ради Центру, що не суперечить чинному законодавству України та статуту Центру, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та представників громадськості.

У разі незгоди адміністрації Центру з рішенням ради Центру створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Центру.

6.11.5. Очолює раду Центру голова, який обирається із складу ради.

Голова ради Центру може бути членом педагогічної ради.

Для вирішення поточних питань рада Центру може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою Центру.

Члени ради Центру мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Центру, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада Центру:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу Центру, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Центру та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за дотриманням статуту Центру;
- погоджує режим роботи Центру;
- сприяє формуванню мережі класів Центру, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради Центру, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розглядає питання родинного виховання;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Центру;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

6.12. Органом самоврядування Центру є піклувальна рада, яка створюється за рішенням загальних зборів колективу (конференції) та скликається не рідше чотирьох разів на рік.

6.12.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

6.12.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів Центру;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази Центру;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

6.12.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини;
- поєднання інтересів особи і суспільства;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- законності, гласності.

6.12.4. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції Центру шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Центру.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

6.12.5. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

6.12.6. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради: скликає і координує роботу піклувальної ради; готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради; визначає функції заступника, секретаря та інших членів; представляє піклувальну раду в

установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до них повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

6.12.7. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Центру, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Центру, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

6.13. Звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.

7. МАЙНО НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

7.1. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Реалізуючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна відповідно до законодавства та рішень Власника.

7.4. Власник майна, закріпленого на праві оперативного управління за Центром, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (управління комунального майна Чернігівської обласної ради) і має право вилучати у Центру надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

7.5. Відчуження, списання, передача в оренду комунального майна, що належить до основних фондів Центру та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплене за Центром, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та рішенням Власника. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, спрямовуються на інвестиції Центру.

7.6. Директор Центру несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Центром майна.

7.7. Відповідно до чинного законодавства Центр користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог норм їх охорони.

7.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Для забезпечення навчально-виховного та реабілітаційного процесів із дотриманням діючих нормативів база Центру включає житлові кімнати, групові кімнати для навчань, навчальні кабінети, спортивний, актовий зали, медичне відділення, їдальню, кімнату психологічного розвантаження тощо.

7.10. Крім цього, обов'язковими у Центрі є:

- кімната лікаря;
- кабінет ЛФК з урахуванням можливостей проведення групових, індивідуальних занять;
- сенсорна кімната;
- кабінет для щеплень і процедур;
- психологічний кабінет;
- кабінет соціального педагога;
- логопедичний кабінет;
- лікувально-фізіотерапевтичний кабінет.

7.11. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, користуються пільгами і перевагами відповідно до норм, встановлених для цієї категорії дітей.

7.12. Директор Центру в межах асигнувань має право внести корективи до норм і терміну носіння одягу і взуття (вихованцями) відповідно до місцевих умов.

7.13. Центр має бути забезпечений спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншими навчальними приладдями, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей вихованців (учнів), гурткової, секційної роботи, виробами медичного призначення, технічними та іншим реабілітаційним обладнанням.

7.14. Забезпечення навчальними посібниками (підручниками) Центру здійснюється в установленому порядку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8. 1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та Статуту Центру.

8. 2. Центр є неприбутковою організацією та утримується за рахунок обласного бюджету.

8. 3. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису. Кошторис і план асигнувань складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

8. 4. Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, а саме :

- кошти, отримані за надання Центром додаткових освітніх послуг;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8. 5. Кошти Центру перераховуються, зберігаються на рахунку у відділенні банку України і знаходяться у повному його розпорядженні. Реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в Центрі, надаються безкоштовно.

8. 6. Центр може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до законодавства.

8. 7. У Центрі заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Власника (ів) (засновників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників (членів) Органу (ів) управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. 8. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, навчальним планом та програмами для загальноосвітніх навчальних закладів, надаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та

зкладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" за згодою та за рахунок батьків або осіб, які їх замінюють, у межах граничнодопустимого навантаження дитини.

8. 9. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в даному Статуті.

8. 10. Вихованці дошкільного відділення, учні спеціальної школи-інтернату із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.

8. 11. Харчування дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до Закону України "Про дитяче харчування", Закону України "Про дошкільну освіту" та постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року N 1243 "Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів".

8. 12. Харчування учнів у спеціальній школі-інтернаті здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року N 1591 "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах" та Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року N 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за N 661/10941.

8. 13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку визначеному законами та підзаконними нормативно-правовими актами.

Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність бухгалтерського обліку, оперативної, статистичної, фінансової, податкової та іншої звітності.

8. 14. Центр має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;
- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;
- передавати матеріальні, грошові ресурси підприємствам, установам і організаціям, які виконують для Центру роботу або послуги.

8.15. Центр повинен мати необхідну кількість приміщень, будівель та обладнання для організації навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесу згідно із завданнями, що стоять перед закладом.

8.16. Центр забезпечується вантажним та пасажирським автотранспортом відповідно до своїх виробничих та реабілітаційних потреб.

8.17. Діловодство у Центрі організовується відповідно до інструкції(й) МОНУ.

8.18. Звітність Центру подається до Органу управління освітою, управлінню статистики, пенсійного фонду, податкової інспекції згідно з чинним законодавством.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Центр відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

9.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та вихованцями, створювати у встановленому МОНУ порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю проводиться відповідними фінансовими органами.

10.2. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють МОНУ, Державна інспекція навчальних закладів, Орган управління освітою та Власник.

10.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Органом управління освітою та Власником відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років відповідно до Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 січня 2015 року N 67, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за N 173/26618.

10.5. У період між атестаціями проводяться перевірки з питань, пов'язаних з навчально-виховною, корекційно-розвитковою, лікувально-реабілітаційною, фінансово-економічною діяльністю. Зміст, види та періодичність цих перевірок визначаються Органом управління освітою та (або) Власником і проводяться не частіше ніж 2 рази на рік.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

11.1. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням Власника, а у випадках передбачених законодавством за рішенням Господарського суду.

11.2. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадку ліквідації за рішенням Господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.4. У разі ліквідації Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації обласної комунальної власності.

11.5. Центр вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру в установленому законодавством порядку.

11.6. За умови ліквідації або реорганізації Центру працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

11.7. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим закладам

(організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області

11.8. Вихованцям (учням), які навчались і проживали в Центрі, забезпечується можливість продовження навчання в інших інтернатних закладах з урахуванням забезпечення їх прав та потреб.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

12.1. Зміни і доповнення до Статуту Центру затверджуються Органом управління освітою та реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

Директор



М.Т.Шевченко

сmt Березна, Менський район, Чернігівська область, Україна

Двадцять третього червня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Ніколаєнко С.В., приватний нотаріус Менського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Шевченко Марії Трохимівни**, який зроблено в моїй присутності.

Особу **Шевченко Марії Трохимівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 1234

Стягнуто плати згідно статті 31

Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



С.В Ніколаєнко