



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

Комунальний заклад

«Березнянський навчально-реабілітаційний центр»

Чернігівської обласної ради

15622, смт. Березна Менського району Чернігівської області, вул. Свято-Покровська, 2
тел/факс 2-51-45; 2-51 - 50, 2-51-51 E-mail bereznacentr@i.ua Код ЄДРПОУ 05265832

НАКАЗ

24.02.2020 р.

смт Березна

№ 63 о.д.

Про організацію роботи щодо реагування
на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів
виховного впливу серед учасників освітнього процесу

Відповідно до абзацу дев'ятого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», згідно з пунктом 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листа Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації від 13.02.2020 р. № 04-24/558 «Про затвердження наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі, запобігання випадків жорстокого поводження з дітьми та серед дітей, втягнення у злочинну діяльність неповнолітніх,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) – ДОДАТОК 1;
 - 2) Порядок застосування заходів виховного впливу - ДОДАТОК 2;
 - 3) План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі ДОДАТОК – 3;
 - 4) Склад комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) - ДОДАТОК 4.
2. Приймати звернення та повідомлення про випадки жорстокого поводження щодо дитини із записом до «Журналу обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення»,

Сокол Н.О., заступник директора з ВР,
психологічна служба, протягом 2019-2020 н.р.

3. Передавати повідомлення в письмовій формі до служби у справах дітей за місцем проживання останніх, про випадки жорстокого поводження з дитиною чи загрозу його вчинення,

заступник директора з ВР, протягом 2019-2020 н.р.

4. Вживати заходи щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення,

педагогічні працівники, протягом 2019-2020 н.р.

5. Організовувати роботу з дітьми, які постраждали від жорстокого поводження,

психологічна служба, протягом 2019-2020 н.р.

6. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками та іншими учасниками освітнього процесу із запобігання, протидії негативним наслідкам жорстокого поводження з дітьми,

класні керівники, вихователі, психологічна служба, протягом 2019-2020 н.р.

7. Проводити заходи з формування активної життєвої позиції, лідерських якостей та підвищення самооцінки серед вихованців закладу,

педагогічні працівники, протягом 2019-2020 н.р.

8. Довести даний наказ до відома педагогічних працівників,

Сердюк А.І., Сокол Н.О., заступники директора з НР та ВР, до 26.02.2020 р.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Є.І. Бурковська

З наказом ознайомлені:

А.І. Сердюк

Н.О. Сокол

М.О. Заїко

О.М. Молодша



Порядок реагування на випадки булінгу (цькування)

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) в Центрі.

2. Терміни, використані у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

кривдник (булер) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в закладі освіти, є:

замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала, неврівноважена поведінка;

агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства; різка зміна звичної для дитини поведінки; уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;

відлюдкуватість, уникнення спілкування;

ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;

знижена самооцінка, наявність почуття провини;

поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;

демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу; схильність до пропуску навчальних занять;

відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;

депресивні стани;

аутоагресія (самоушкодження);

суїцидальні прояви;

явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);

намагання приховати травми та обставини їх отримання; скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;

наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;

наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

4. До булінгу (цькування) в закладі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні Центру та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора Центру, в тому числі дорогою до (із) закладу.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів; інші правопорушення насильницького характеру.

5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладі (далі - суб'єкти реагування) є:

служба освітнього омбудсмена; служби у справах дітей;

центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; органи місцевого самоврядування; керівники та інші працівники закладів освіти;

засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними) орган;

територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі.

7. Педагогічні та інші працівники закладу освіти у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу; за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;

повідомити директора Центру та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в Центрі

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в Центрі.

У закладі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор Центру.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Керівник закладу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

1. Склад комісії затверджує наказом директор Центру.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні прагівники, у тому числі практичний психолог та педагог соціальний, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є керівник закладу.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

законності;

верховенства права;

поваги та дотримання прав і свобод людини; неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування); відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування); нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та педагога соціального (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше в сімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

ставити питання по суті розгляду;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу.

V. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в закладі

1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі ґрунтується на принципах:

недискримінації за будь-якими ознаками;

ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;

партнерства та підтримки між педагогічним колективом закладу і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;

особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;

розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;

тендерної рівності;

участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів закладу освіти.

3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі є: створення безпечного освітнього середовища в закладі, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;

визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) в закладі;

підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);

формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;

заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

3. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі (далі - План).

Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти.

Заплановані заходи повинні:

спрямовуватись на задоволення потреб окремого закладу освіти у створенні безпечного освітнього середовища;

мати вимірювані показники ефективності;

залучати всіх учасників освітнього процесу.

План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року керівник закладу освіти забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

4. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі, належать заходи щодо:

організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереженням за місцями загального користування тощо);

організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;

контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;

розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:

розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;

розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;

здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;

відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;

здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;

здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;

здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;

підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;

створення в закладі культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

Порядок застосування заходів виховного впливу

1. Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу в закладі. Заходи виховного впливу - заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.

2. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) в закладі застосовуються з метою:

- відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;

- недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);

- загальної превенції випадків булінгу (цькування) у закладі.

3. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі, зокрема:

- мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;

- критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі на черговому засіданні.

4. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками закладу освіти, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

5. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та педагог соціальний закладу, зокрема:

- діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;

- розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;

- розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;

- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;

- розробку профілактичних заходів.

ПОГОДЖЕНО:
ДИРЕКТОР

/С.І.БУРКОВСЬКА/

План заходів щодо протидії булінгу в КЗ «Березнянський НРЦ» на період до 31.05.2020 року

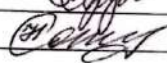
№ з/п	ЗАХОДИ	Відповідальні за проведення	Термін виконання
1.	Перевірка приміщень, територій закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Заступник директора з господарської роботи	До 10.03.2020
2.	Нарада при директорові - «Що повинен знати педагог для надання допомоги дитині, яка постраждала від жорстокості та насильства». Виступ-презентація - «Контроль стану роботи щодо запобігання боулінгу в навчальному закладі»	Адміністрація Практичний психолог ЗДВР	25.03.2020 20.05.2020
3.	Проведення класних батьківських зборів «Що робити, якщо цькують вашу дитину» «Не жорстоке виховання. Рекомендації батькам».	Класні керівники, Практичний психолог	До 04.04.2020
4.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Класні керівники 1-4 класів	До 25.05.2020
5.	Розміщення на шкільному веб-сайті, сторінці ФБ, дошці оголошень: - Телефон довіри; - Правила поведінки здобувачів освіти; - План заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу; - Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки боулінгу в закладі освіти; - Порядок реагування на доведені випадки боулінгу у Центрі та відповідальність осіб, причетних до боулінгу.	Адміністрація	До 25.05.2020
6.	Інформування батьків про булінг та його види. Виступ - презентація на загальношкільній батьківській конференції	Педагог соціальний	До 25.05.2020
7.	Засідання методичних об'єднань Центру - «Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічними працівниками». - «Протидія боулінгу в учнівському колективі»	Голови м/о	Березень 2020
8.	Консультування класних керівників, вихователів практичним психологом, педагогом соціальним з проблемних ситуацій	Психологічна служба	До 25.05.2020
9.	«Скринька довіри»	Учасники освітнього процесу	До 25.05.2020

10.	Імітаційна гра для молодших школярів «Якщо тебе ображають»	Вихователі, практичний психолог, педагог соціальний	Квітень 2020
11.	«Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	ЗДВР, педагог організатор	Квітень 2020
12.	Година спілкування з вихованцями 8-10 класів «Безпечний Інтернет».	Психологічна служба	Квітень 2020
13.	Загальношкільний квест «Булінгу Ні»	Педагог - організатор	Травень 2020
14.	Просвіта педагогів : - «Правила спілкування між педагогами та дітьми в Центрів» - «Роль педагога в ситуації булінгу в учнівському колективі»	Психологічна служба	Квітень 2020
15.	Інтерактивне заняття «Клас без насильства», вихованці 8-10 класи	Психологічна служба	Квітень 2020
16.	Ігротерапія «Я+ти+ми», вихованці 5-10 класів	Психологічна служба	Квітень 2020
17.	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної превенції Національної поліції	ЗДВР	Згідно графіку
18.	Засідання учнівського самоврядування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Педагог організатор	Травень 2020
19.	Розвивальне заняття «Я та інші», вихованці 1-4 класів	Практичний психолог, педагог соціальний	Травень 2020
20.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Класні керівники, педагог соціальний	Травень 2020
21.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Педагог організатор	Травень 2020
22.	Організація та проведення виховних годин класних керівників та вихователів із питань попередження та запобігання булінгу, превентивного виховання, формування загальнолюдських моральних цінностей (тематичних квестів, психологічних ігор, дискусій, розмов по колу, «круглих столів», бесід, ситуативно-рольових ігор тощо).	Класні керівники, вихователі	До 25.05.2020
23.	Проведення спільно з представниками Чернігівського відділу поліції головного управління Національної поліції заходів щодо попередження булінгу та відповідальність у разі його здійснення	Заступник директора з виховної роботи	До 25.05.2020
24.	Проведення тематичних бесід, відеолекцій щодо запобігання та протидії булінгу, формування моральних цінностей за участю громадських організацій та провідних спеціалістів.	Педагог- організатор, кл. керівники, вихователі	До 25.05.2020

35.	Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5-7 кл. - «Допоможи собі рятуючи інших». 8-10 кл. - «Стережись! Бо, що посієш те й пожнеш», «Про стосунки в шкільному середовищі».	Вихователі	Травень
36.	Впровадження в роботу Центру елементів профілактичної програми «Сприяння просвітницькій роботі «рівний – рівному» щодо здорового способу життя».	Практичний психолог	До 25.05.2020

Заступник директора з НР _____

Заступник директора з ВР _____

/А.І.Сердюк/

/Н.О.Сокол/

Склад комісії з розгляду випадку булінгу (цькування)

1. Бурковська Є.І., директор Центру – голова комісії;
2. Сокол Н.О., заступник директора з виховної роботи – заступник голови комісії;
3. Пінчук Н.Ф., вихователь – секретар комісії;
4. Сердюк А.І., заступник директора з навчальної роботи - член комісії;
5. Молодша О.М., практичний психолог – член комісії;
6. Заїко М.О., педагог соціальний - член комісії;
7. Ємець Г.Ф., вчитель - член комісії;
8. Лисенко О.Ю., вчитель – дефектолог- член комісії;